

Für das Heimatbüro von Wycliffe Schweiz in Biel suchen wir eine/n

## Mitarbeiter/in im Personalteam (80-100%)

**Vision von Wycliffe Schweiz:** Menschen aller Sprachgruppen haben Zugang zu Bibel und Bildung in ihren Sprachen und finden dadurch lebendige Hoffnung.

Mehr über uns erfährst du auf unserer Homepage [de.wycliffe.ch](http://de.wycliffe.ch).

### Du ...

- ... kannst dich mit der Vision und den christlichen Werten von Wycliffe identifizieren
- ... bringst eine abgeschlossene Berufslehre (kaufmännisch oder Fachbereich HR) mit. Seelsorgerliche Ausbildung, Erfahrung und/oder Kompetenzen sind von Vorteil
- ... verfügst über ausgezeichnete Kenntnisse entweder der deutschen oder der französischen Sprache und gute Kenntnisse in der jeweils anderen Sprache, sowie in Englisch
- ... bist kontaktfreudig und flexibel
- ... arbeitest gerne exakt und gründlich
- ... hast gute Anwenderkenntnisse mit den gängigen Office-Produkten (Word, Excel) und Thunderbird. Datenbank-Anwenderkenntnisse von Vorteil
- ... bist bereit, einen persönlichen Unterstützerkreis aufzubauen und zu pflegen, der deine Arbeit finanziell und im Gebet mitträgt

### Zu deinen Aufgaben gehören

Tätigkeiten im Bereich Membercare für unsere Auslandmitarbeitenden:

- ... Datenbank-Management in Koordination mit der Finanzabteilung und Ablage von Personalakten
- ... Betreuung von Langzeit-Mitarbeitenden sowohl während ihrer Auslandsinsätze als auch während ihrer Heimataufenthalte
- ... Verantwortung für den Bereich Kurzzeiteinsätze im Ausland (z.B. Rekrutierung, Betreuung, Beratung während und nach dem Einsatz)
- ... Betreuung von Stelleninseraten
- ... Mithilfe im Bereich Sozialversicherungen und Kinderschutz

### Wir ...

- ... sind bereit, je nach Begabung und Kompetenz der bewerbenden Person, Rollen und Aufgaben innerhalb der Personalabteilung neu aufzuteilen
- ... sind ein motiviertes Team und pflegen ein von gegenseitigem Respekt geprägtes Arbeitsklima
- ... bieten eine abwechslungsreiche und sinnvolle Tätigkeit in einer weltweit tätigen Organisation
- ... bieten einen fixen Lohn, der so weit wie möglich von deinem Unterstützerkreis finanziert wird
- ... bieten Schulung und Coaching bei Aufbau und Betreuung deines Unterstützerkreises

Zeitpunkt: nach Vereinbarung

Arbeitsort: Wycliffe Büro, Poststrasse 16, 2504 Biel

**Interessiert?** Wir freuen uns auf deine Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, geistlicher Werdegang). Bitte sende deine Unterlagen (am besten per E-Mail) an Johann Alberts, Personalleiter, [personnel@wycliffe.ch](mailto:personnel@wycliffe.ch), Tel. 032 342 02 46. Er steht dir auch für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle zur Verfügung.